

働く人の 時間術

明日から使えるタイムマネジメント

2019年7月23日(火)

自分の仕事もチームの仕事も効率アップするタイムマネジメントの具体的な手法を学びます。働き方改革で求められる生産性の向上、残業時間の削減を実施するには時間管理術の習得が不可欠です。時間の「見える化」でこれまでの業務を振り返り、これからの働き方に活かしましょう。

本セミナーの主な内容 タイムマネジメントとは？ / 効果的なタイムマネジメントの手法 / 仕事の優先順位とは？
タイムマネジメントの応用（長期計画、チームワーク・進捗管理、タイムパフォーマンスの向上）他

詳細情報

時 間 13:30 ~ 17:30 (受付開始 13:00)
会 場 PARM-CITY131・5階・5A 裏面の地図をご覧ください
資 料 代 一般 16,200円 / 会員 12,960円 (税込)
定 員 30名
持 ち 物 筆記用具
申込方法 裏面の申込書をFAXまたはメールにてお送りください

講師プロフィール

水口 和彦 先生 / 有限会社ビズアーク 時間管理術研究所 取締役社長



石川県金沢市出身。大阪大学大学院理学研究科修士課程修了後、住友電気工業株式会社に入社。エンジニアとして設計に携わった後、生産技術、品質管理の実務を行う。その経験からシンプルで無駄のない時間管理手法を確立し、2006年に独立。数少ない「タイムマネジメント（時間管理）専門講師」として、研修・講演・執筆・コンサルティング活動を行っている。

外国人材雇用の実務

いよいよ改正入管法施行！



6月24日(月)

研修開始 13:30
 会場 PARM-CITY131
 4H

いま大きく動いている外国人材雇用について、在留資格の種類と違い、雇用主が行う必要がある手続きなど、外国人材活用のポイントを学びます。

ステップアップ2019

組織の中で求められるスキル、果たす役割



9月5日(木)～6日(金)

研修開始 9:30
 会場 PARM-CITY131
 ANNEX3 階
 多目的ホール

「～心に響く～印象と言葉づかい・発声」「定期面談・評価の受け方、受け止め方」「図を使って“考える”あなたの仕事は何ですか？」他

『働く人の時間術』参加申込書

下記にご記入の上、切り取らずFAX・メールにてお申し込みください。

FAX: 022-796-9232

メール: melody@harmony-office.com

※ お申込後2日以内に、担当より確認のご連絡をいたします。万が一弊社から返信が無い場合は、送受信トラブルが考えられますので、恐れ入りますが到着確認のお電話(TEL:022-796-9231)をお願いいたします。

※ [実施日の10日前以降 / お支払い後]のキャンセルは致しかねます。予めご了承ください。



1階ジュエリーツツミさんの左から入り、奥にエレベーターがあります

申込日: 年 月 日

当日のご連絡先: 080-3146-2903 (Melody事務局 携帯)

事業所名	(連絡先: - -)	
ふりがな 参加者名		参加費のお支払希望 いずれかを選択してください。 <input type="checkbox"/> 月額報酬と同時 <input type="checkbox"/> 別途お振込(請求書希望)
ふりがな 参加者名		